



# OPAS FUTURA I-IV TALOJEN KÄYTTÖÖN

2.11.2023

## SISÄLLYSLUETTELO

Sijainti .....	1
Tärkeimmät yhteyshenkilöt .....	1
Ongelmatilanteet .....	2
Palvelupyynnöt .....	2
Oven avaus .....	2
Muut ongelmatilanteet .....	2
Palvelut .....	3
Aulapalvelut .....	3
Pukuhuoneet .....	3
Varastot .....	3
Mainospaikat .....	3
Kokoustilat .....	3
Varaaminen .....	4
Quinta, koulutus- ja saunatila .....	4
Ravintolat .....	4
Rakennusten tekniset järjestelmät .....	5
Ilmanvaihto .....	5
Valaistus .....	5
Sähkönjakelu .....	5
Rakennusautomaatio .....	5
Paloilmoitinjärjestelmä .....	5
Kiinteistön ylläpito .....	6
Kiinteistönhuolto .....	6
Siivous .....	6
Jätehuolto .....	6
Internet .....	6
Avainhallinta ja kulunvalvonta .....	6
Vartiointi .....	6
Pysäköinti .....	7
Lämmitystolpat .....	7
Sähkö- ja hybridautojen latauspisteet .....	7
Tupakointi .....	7
Hätätilanteet .....	8
Pelastussuunnitelmat .....	8
Hälytyksen sattuessa .....	8

## SIJAINTI

Futura I  
Yrittäjänkatu 17  
65380 VAASA

Futura II  
Yrittäjänkatu 15  
65380 VAASA

Futura III  
Yrittäjänkatu 13  
65380 VAASA

Futura IV  
Yrittäjänkatu 12  
65380 VAASA

Futura-talot sijaitsevat Vaasa Airport Parkissa lähellä lentokenttää. Taloihin pääset helposti alueellisella joukkoliikenteellä, Liftin busseilla. Rautatieasemalle ja linja-autoasemalle on vain 15 minuutin ajomatka, ja Vaasan lentoasemalle pääset viidessä minuutissa.

## Hyödylliset linkit

Liftin reittiopas: <https://vaasa.digitransit.fi/>

Junien aikataulut: [www.vr.fi/](http://www.vr.fi/)

Lentokoneiden aikataulut: [www.finavia.fi/fi/lentoasemat/vaasa/](http://www.finavia.fi/fi/lentoasemat/vaasa/)

## TÄRKEIMMÄT YHTEYSHENKILÖT

### Kiinteistöpäällikkö

Vaasa Parks Oy Ab  
Petteri Väkelä  
puh. +358 40 129 3437  
e-mail [petteri.vakela@vaasaparks.fi](mailto:petteri.vakela@vaasaparks.fi)

### Palvelukoordinaattori

Vaasa Parks Oy Ab  
Jenna Hoffrén  
puh. +358 400 282 440  
e-mail [jenna.hoffren@vaasaparks.fi](mailto:jenna.hoffren@vaasaparks.fi)

1

### Palveluassistentti

Vaasa Parks Oy Ab  
Annika Matintupa  
puh. +358 40 181 2881  
e-mail [annika.matintupa@vaasaparks.fi](mailto:annika.matintupa@vaasaparks.fi)

### Vartiointi

AVARN Security Oy  
Päivystys: +358 40 577 1200

### Kiinteistönhoitopalvelut

Are Oy  
Päivystys toimistoajan ulkopuolella:  
puh. +358 40 300 5300

### Jätehuoltopalvelut

Lassila & Tikanoja Oyj

ISS Palvelut Oy (ulkoalueet)

### Hissihuolto

Futura I:  
Hissihuolto Otis Oy  
OTISLINE-päivystyspalvelu 24 h  
puh. +358 800 168 111

Futura II ja III ja IV:  
KONE OY  
24 h  
puh. +358 800 15 063

## Aulapalvelupisteet

### Futura I

Five days lunch  
puh. +358 6 2828 480  
[info@futura1.com](mailto:info@futura1.com)

### Futura II

Kyrönmaan Lähettipalvelu  
puh. +358 6 28 28 700  
[info@futura2.fi](mailto:info@futura2.fi)

### Futura III

Ravintola Flow  
puh. +358 6 28 28 600  
[info@ravintolaflow.fi](mailto:info@ravintolaflow.fi)

### Futura IV

NAMNAM Restaurant  
puh. +358 40 199 4590  
[info@futura4.fi](mailto:info@futura4.fi)

Futura I-IV talojen aulapalvelupisteet ovat avoinna normaaleina työpäivinä klo 8.00–16.00.

## ONGELMATILANTEET

### Palvelupyynnöt

Futura I-IV rakennuksia koskevat palvelupyynnöt voidaan jättää osoitteessa [www.vaasaparks.fi](http://www.vaasaparks.fi). Kiireellisissä tilanteissa voit ottaa suoraan yhteyttä Vaasa Parksien henkilökuntaan. Hätätapauksissa virka-ajan ulkopuolella voit soittaa Aren päivystysnumeroon +358 40 300 5300.

2

### Oven avaus

Työaikana klo 8.00–16.00 Vaasa Parks avaa maksutta oven vuokralaiselle, joka on kadottanut tai unohtanut avaimensa.

Työajan ulkopuolella ovenavauksia hoitaa vartiointiliike AVARN Security Oy. Voit tilata ovenavauksen AVARN Security Oyn päivystyksestä puh. +358 40 577 1200. Ovenavauksesta veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Varaudu esittämään henkilöllisyystodistus.

### Muut ongelmatilanteet

Jos sinulla on ongelmia kiinteistön hoidon, siivouksen, jätehuollon tai vartiointin suhteen, voit ottaa yhteyttä Vaasa Parksien henkilökuntaan.

## PALVELUT

### Aulapalvelut

Futura I-IV talojen aulapalvelupisteet ovat auki arkipäivisin klo 8.00–16.00. Näiden kautta voit hoitaa talojen käyttöön liittyvät asiat vaivattomasti. Tarvittaessa aulapalvelijat voivat opastaa vieraasi yrityksenne tiloihin, mikäli niin toivot. He auttavat myös muiden infopalveluiden, kuten taksien tilaamisen kanssa.

Aulapalvelut hoitavat myös yrityksenne postit ja paketit. Aulapalvelijat jakavat yrityksen postit auloissa oleviin postilokeroihin ja vastaanottavat yrityksen paketit, jos vastaanottaja ei ole paikalla.

Yrityksien lähtevät postit jätetään aulapalveluihin, jossa ne voidaan frankkeerata postimaksukoneella ja lähettää eteenpäin. Yrityksien lähtevät paketit tulee viedä suoraan Futura I-taloon, jossa ne voidaan kirjata Postin järjestelmään. Jo valmiiksi tilatut kuriirilähetykset (DHL, Kaukokiito jne.) voidaan jättää aulapalveluihin, josta aulapalvelijat luovuttavat paketin oikealle kuriiryriykselle.

### Pukuhuoneet

Kaikista Futura I-IV -taloista löytyy sosiaalitalat talojen alimmista kerroksista. Näissä tiloissa on suihkut, jotka ovat vapaasti kaikkien talojen yritysten käytettävissä. Pukukaapit ovat vuokrattavissa yrityksille vuosihintaan voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti. Vapaita kaappeja voi tiedustella Vaasa Parksien henkilökunnalta.

### Varastot

Futura I-III -taloissa on erikokoisia varastoja, joita yritykset voivat vuokrata. Vapaita varastoja voi tiedustella Vaasa Parksien henkilökunnalta.

### Mainospaikat

Futura I-IV talojen yritykset esitellään talojen ulkopuolella olevissa mainospyloneissa, sekä talojen sisällä olevissa hissilistoissa. Teippauksen hoitaa Vaasa Parks, ja siitä veloitetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Talojen julkisivuilta löytyy valomainospaikkoja, joihin yrityksillä on mahdollisuus asentaa omia valomainoksia. Vapaita valomainospaikkoja ja kokorajoituksia voi tiedustella Vaasa Parksien henkilökunnalta.

## KOKOUSTILAT

Futura I-IV taloista löytyy useita erilaisia ja erikokoisia neuvottelutiloja. Tilat ovat varattavissa kaikille, myös talojen ulkopuolisille yrityksille. Talojen käyttäjäyritykset voivat varata neuvottelutiloja sisäisellä hinnalla, vähintään 25 % alempaan hintaan listahintoihin verrattuna.

Kokoustilojen perusvarustukseen kuuluu langaton verkko, näyttö/videotykki, fläppitaulu ja muistiinpanovälineet.

Suurin neuvottelutila, Prima, sijaitsee Futura I-talon 1.kerroksessa. Kokoustila Primaan mahtuu jopa 42 henkilöä, ja muokattavien pöytien ansiosta tila soveltuu neuvottelujen lisäksi ryhmätyöhön ja koulutuksiin.

Muihin suurempiin kokouksiin sopiva tila löytyy Futura III-talon 2.kerroksesta. Kokoustila Grandikseen mahtuu 19 henkilöä. Lisäksi Futura I-talossa on vuokrattavissa edustava koulutus-/saunatila Quinta, johon mahtuu 16 henkilöä.

Lisäksi on tarjolla useita vaihtoehtoja noin 6–12 hengen kokouksiin: Futura I-talon Duo (2.krs, 9 hlö) ja Tertia (3.krs, 7 hlö), Futura II-talon Lynx (3.krs, 9 hlö), Futura III-talon Rotunda (2.krs, 8 hlö), ja Pelagus (3.krs, 5 hlö) ja Futura IV-talon Silva (1.krs, 12 hlö).

Futura I- ja Futura III-talojen ravintoloiden yhteydessä on kabinettejä, jotka soveltuvat lounaskokouksiin. Kabinetteja saa käyttää lounasaikaan ilmaiseksi. Kabinetteja voi varata ravintoloiden kautta.

Aulapalveluista voi lainata neuvotteluihin mukaan Jabra-kaiutinpuhelimen. Kaiutinpuhelimissa on mm. USB- ja Bluetooth-liitännät ja ne sopivat erinomaisesti ryhmäpuhelijien hoitoon.

## Varaaminen

Neuvottelutiloja voi varata osoitteesta [www.vaasankokoustilat.fi](http://www.vaasankokoustilat.fi) tai soittamalla aulapalveluihin. Varausjärjestelmästä voit myös tilata tarvittavat catering-palvelut.

4

## Quinta, koulutus- ja saunatila

Futura I-talon viidennessä kerroksessa sijaitseva Quinta tarjoaa edustavan kokonaisuuden koulutuksille ja saunailloille. Tilaa voi vuokrata myös ilman saunatiloja. Quintassa on neuvottelupöytä 16 henkilölle, takka, baari, jacuzzi, kaksi TV:tä, Kandao Meeting-palaverikamera videokokouksiin ja Apple TV. Lisäksi tilassa on kaksi erillistä saunaa, joihin mahtuu yhteensä 17 henkilöä.

Tila- ja tarjoiluvaraukset voi tehdä osoitteesta [www.vaasankokoustilat.fi](http://www.vaasankokoustilat.fi) tai soittamalla aulapalveluihin. Huomioithan, että ilta-aikaan Quinta on varattavissa vain Futura-yrityksille.

## RAVINTOLAT

Futura-talojen ravintolat tarjoavat herkullisia vaihtoehtoja lounaalle sekä á la carte -ruokailuun. Ravintoloiden lounaslistat ja lisätietoa catering-palveluista löytyvät osoitteista:

- Futura I:n ravintola Five days lunch: [www.fivedayslunch.fi](http://www.fivedayslunch.fi)
- Futura III:n ravintola Flow: [www.ravintolaflow.fi](http://www.ravintolaflow.fi)
- Futura IV:n NAMNAM Restaurant: [www.namnamvaasa.fi](http://www.namnamvaasa.fi)
- Futura IV:n Renata Lunch: <https://www.facebook.com/p/Renata-Lunch-100057240678112/>

## RAKENNUSTEN TEKNISET JÄRJESTELMÄT

### Ilmanvaihto

Taloissa on moderni ilmanvaihtojärjestelmä lämmön talteenotolla. Toimistoissa on myös jäähdytyspalkit katoissa, jotka mahdollistavat ilman jäähdyttämisen. Palkkikohtaisilla säätimillä voi helposti säätää jäähdytyksen +/- 3 astetta halutun lämpötilan mukaan.

Neuvottelutiloissa ilman jäähdytys on toteutettu puhallinkonvektoreilla. Ilmavirran tehoa ja lämpötilaa voi säätää tilojen ovenpielissä olevilla säätimillä.

Tärkeää ilmastoinnin tehokkaalle toiminnalle on, että ikkunat ja ovet pidetään kiinni ja että sälekaihtimia käytetään tarvittaessa.

### Valaistus

Toimistotilojen valaistus on toteutettu valaisimilla, joissa on ylä- ja alavalokomponentit. Käytävillä ja neuvotteluhuoneissa on käytetty pääosin pienloistevalaisimia. Valaistusta ohjataan rakennusautomaatiojärjestelmän aikaohjelmien avulla. Viikonloppu- ja yöaikoina pientoimistokerrosten käytävävalaistusta ohjataan liiketunnistimin ja toimistotilojen valaistusta käytävän aulan puoleisessa päässä olevasta lisäaikakatkimesta (lisäaika-asetus 2 h). Isoissa toimistoissa lisäaikakatkikin on huoneiston oven vieressä.

### Sähkönjakelu

Tilojen sähkönjakelu on toteutettu ylhäältä tulevilla kaapelinipuilla, joissa on kahdeksan pistorasiaa, joista osa on merkitty ATK-tunnuksella. ATK-pistorasiat ovat erilliseen verkkoon kytkettyjä, mikä parantaa häiriönsietokykyä. Kaapelinipuissa on myös kolme RJ-45 datapistoketta.

### Rakennusautomaatio

Taloissa on moderni rakennusautomaatiojärjestelmä, joka mahdollistaa kaikkien taloteknisten järjestelmien keskitetyn ohjauksen.

### Paloilmoitinjärjestelmä

Talot on varustettu automaattisella hätäkeskuslaitokseen liitettyllä paloilmoitinjärjestelmällä, jota testataan kuukausittain. Testauksista ilmoitetaan etukäteen sähköpostitse talojen käyttäjille. Testauksen aikana ei tarvitse poistua rakennuksista.

## KIINTEISTÖN YLLÄPITO

### Kiinteistönhuolto

Kiinteistön teknisestä huollosta vastaa kiinteistöhoitoyritys Are Oy. ISS Palvelut Oy vastaa talojen piha-alueiden hoidosta. Piha-alueet hiekoitetaan ja lumityöt tehdään aina tarvittaessa ennen normaalin työajan alkamista.

### Siivous

Talojen yhteisten tilojen siivouksesta vastaa siivousliike Jiko Oy, kun taas käyttäjäyritykset vastaavat omien tilojensa siivouksesta.

Tilat tulee pitää asianmukaisessa kunnossa. Vaasa Parks järjestää vuosittaisen siivouskatselmuksen tilojen kunnan tarkistamiseksi. Käyttäjäyrityksien tulee tarpeen mukaan itse pestä sisään avautuvat ikkunat sekä kiinteiden ikkunoiden sisäpinnat. Käyttäjien tulee myös tarpeen mukaan suorittaa lattiapinnoitteiden peruspuhdistus lattiatyypin ohjeiden mukaan.

Vuokrasopimuksen päättyessä käyttäjäyrityksen tulee suorittaa tilojen loppusiivous. Jätteet tulee poistaa ja lattiat nihkeä/kostea pyyhkiä.

### Jätehuolto

Jokaisen talon ulkopuolelta löytyy jätekatos, joiden jätteiden tyhjennyksestä vastaa Lassila & Tikanoja Oy. Jätteiden lajittelu tapahtuu kiertotaloussuunnitelman mukaisesti.

---

6

### Internet

Jokainen käyttäjäyritys vastaa omista tietoliikenneyhteyksistään ja neuvottelee suoraan operaattoreiden kanssa.

### Avainhallinta ja kulunvalvonta

Uudet avaimet ja kulkukortit tilataan Vaasa Parksin henkilökunnalta. Kulku talojen tiloihin tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän tai fyysisten avainten avulla.

Mikäli avaimesi tai kulkukorttisi hukkuu, ota välittömästi yhteys Vaasa Parksin henkilökuntaan. Erityistä huolellisuutta on kiinnitettävä, kun taloissa liikutaan normaalin työajan ulkopuolella. Liikkujan tulee huolehtia, että ulko-ovet lukkiutuvat niistä kuljettaessa.

### Vartiointi

Talojen vartiointista vastaa AVARN Security Oy. Työaikoina talojen kulunvalvonta hoidetaan Vaasa Parksin ja aulapalveluiden kautta. Varkaus- ja murtotapauksissa hälytä vartija paikalle ja informoi Vaasa Parksia. Vaasa Parks hoitaa yhteydenpidon viranomaisiin.



## PYSÄKÖINTI

Sisäpihoilla on vuokrattavia lämpötolpallisia parkkipaikkoja. Etupihojen parkkipaikat on tarkoitettu ainoastaan asiakaspysäköintiin, ja niissä pysäköintilupa on voimassa kiekolla max. kaksi tuntia tai koko päivä erillisellä pysäköintiluvalla, joita saa aulapalvelupisteistä. Alueella on pysäköintivalvontasopimus ja virheellisesti pysäköityjä autoja voidaan sakottaa.

Kaikille vapaita parkkipaikkoja löytyy Futura IV:n soraparkkialueelta ja Futura III:n ja The Switchin väliseltä alueelta.

## Lämmitystolpat

Futura I-IV talojen autolämmitystolpat ovat varustettu sulakkeilla, jotka kestävät vain normaalin lohkolämmityksen kuorman. Sisätalolämmittimien käyttö ja sähkö/hybridiautojen lataus on kielletty.

Mahdollisen sulakkeiden ja vikavirtasuojien kytkimet tulee olla yläasennossa. Vikavirtasuojakytkimen toimintaa voi testata sen omalla testauspainikkeella. Vikavirtasuojan tulee muistaa asettaa takaisin yläasentoon, jos sen toimintaa testaa.

Futura I- ja Futura II-talojen pihoilla sekä Futura IV-talon soraparkkipaikalla olevat lämmitystolpat ohjautuvat lämpötilojen mukaan ja antavat virtaa jaksoittain. Esim. 0-asteilla virta/lämmitys on päällä n. 10 % ajasta.

Futura III:n ja IV:n pihoilla olevat lämmitystolpat ovat varustettu kellokytkimillä. Kellokytkimen asetus tehdään seuraavalla lailla:

1. Aseta kello oikeaan aikaan myötöpäivään kiertäen
2. Aseta haluttu lähtöaika (punainen merkki) painamalla musta ulkokehä sisäänpäin ja kiertämällä vastapäivään. Lämmitys käynnistyy 2 tuntia aikaisemmin (vihreä merkki).

## Sähkö- ja hybridiautojen latauspisteet

Futura I-, Futura III- ja Futura IV-talojen ulkopuolelta löytyvät Virta-latauspisteet sähkö- ja hybridiautoille. Latauspisteet ovat kaikille avoimet julkiset latauspisteet, joiden pistoketyyppi on Type 2 ja maksimiteho on 22 kW. Käyttöohjeet latauspisteiden käyttöön löytyvät Virran kotisivuilta: <https://www.virta.global/support>. Auton lataaminen sujuu kaikista kätevimmin rekisteröitymällä Virran asiakkaaksi ja lataamalla heidän mobiilisovelluksensa.

## TUPAKOINTI

Tupakoiminen on kielletty 15 metrin säteellä talojen pääovista. Osoitettuja tupakointipaikkoja löytyy muun muassa Futura II-talon mainospylonin vierestä sekä sisäpihalta Futura I- ja II-talojen välistä.

## HÄTÄTILANTEET

Poistumisteinä toimivat porrashuoneet ja talojen molemmissa päädyissä olevat kierreportaat. Tulipalon tai muun vastaavan hätätilanteen sattuessa hissiä ei saa käyttää. Huolehdi, että poistumisteitä koskevat opasteet ovat selkeät ja ilmoita huoltopyyntöilmoituksella, mikäli hätäpoistumistien valo on pimeänä.

Tarvittaessa defibrillaattori löytyy Futura I infon yhteydestä tai Futura III-talosta Mehiläisen tiloista.

### Pelastussuunnitelmat

Taloille on laadittu erilliset pelastussuunnitelmat. Voit tutustua oman talosi pelastussuunnitelmaan osoitteessa [www.pelastussuunnitelma.fi/Futura1/](http://www.pelastussuunnitelma.fi/Futura1/) (muiden Futura-talojen pelastussuunnitelmat löydät muokkaamalla linkin loppuosaa Futura2, Futura3 ja Futura4). Selvitä oman työpisteesi pelastautumisreitti, lähin sammutin ja palopainike.

Futura I-II talojen väestönsuojatilat ovat kellarikerroksissa. Futura III-talon väestönsuojatila on ensimmäisessä kerroksessa. Futura IV -talon käyttäjät käyttävät tarvittaessa Futura I-talon väestönsuojaa.

### Hälytyksen sattuessa

Ole rauhallinen  
Poistu rakennuksesta  
Auta tarvittaessa muita  
Noudata pelastushenkilökunnan ohjeita

### HÄTÄNUMEROT

Yleinen hätänumero 112