

A photograph of a modern building with a white facade and large glass windows. A white flag with the text 'Futura III' in blue is flying from a pole on the roof. The building has orange-brown horizontal siding on the upper right section and a balcony with a glass railing. The sky is blue with some light clouds.

FUTURA I-IV FASTIGHETERNAS ANVÄNDARMANUAL

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Plats.....	1
Viktigaste kontaktuppgifterna	1
Infotjänster	2
Problemsituationer	2
Servicemeddelanden	2
Dörröppning.....	2
Andra problemsituationer	2
Tjänster	3
Infotjänsterna	3
Socialutrymmen	3
Källarförvaring.....	3
Konferensutrymmen.....	3
Bokning.....	4
Quinta, utbildnings- och bastuutrymme.....	4
Restauranger	4
Restaurang Five days lunch	4
Restaurang Flow.....	5
Restaurang Little Mai.....	5
Fastigheternas system.....	5
Ventilation.....	5
Belysning.....	5
Elfördelning.....	5
Byggnadsautomation	6
Brandövervakningssystem	6
Fastighetsskötsel.....	6
Fastighetsunderhåll	6
Städning.....	6
Bevakning	6
Avfallshantering.....	7
Passerkontroll.....	7
Parkering	7
Värmestolpar	7
Rökområden	8
Nödsituationer	8
Räddningsplan	8

PLATS

Futura I	Futura II	Futura III	Futura IV
Företagaregatan 17	Företagareg. 15	Företagareg. 13	Företagareg. 12
65380 VASA	65380 VASA	65380 VASA	65380 VASA

Fastigheterna ligger i Vaasa Airport Park nära flygfältet. Man kan nå fastigheterna med Vasa lokaltrafiks bussar nummer 4, 9 och 10. Järnvägsstationen och busstationen ligger en 15 minuters bilresa bort. Till Vasa flygfält kommer man på fem minuter med bil.

Vasa lokaltrafiks tidtabell hittas på adressen: www.wasacitybus.fi/

Tågens tidtabell på adressen: www.vr.fi/cs/vr/sv/etusivu_sv

Flygens tidtabell på adressen: www.finavia.fi/sv/flygplatser/vasa

VIKTIGASTE KONTAKTUPPGIFTERNA

Fastighetschef

Vaasa Parks Oy Ab

Petteri Väkelä

puh. 040 129 3437

e-mail petteri.vakela@vaasaparks.fi

Serviceassistent

Vaasa Parks Oy Ab

Jenna Hoffrén

tel. 0400 282 440

e-mail jenna.hoffren@vaasaparks.fi

Vaktföretag

AVARN Security Oy

Dejour: 040 577 1200

Fastighetsunderhåll

Are Oy

ISS Palvelut Oy (uteområden)

Avfallshantering

Lassila & Tikanoja Oyj

Hissunderhåll

Futura I:

Otis Oy

OTISLINE-jourttjänst 24 h

tel. 0800 168 111

Futura II ja III ja IV:

KONE OY

24 h

tel. 0800 15 063

Infotjänster

Futura I

Five days lunch
tel. 06 2828 480
info@futura1.com

Futura II

Kyrönmaan Lähettiläpalvelu
tel. 06- 28 28 700
info@futura2.fi

Futura III

Ravintola Flow
Anu Saaranen
tel. 06- 28 28 600
info@ravintolaflow.fi

Futura IV

tel. 040 199 4590
info@futura4.fi

Infotjänsten vid Futura I:s lobby är öppen på normala arbetsdagar kl. 7.45-16.00.
Infotjänsterna vid Futura II, III och IV:s lobbyn tjänar på arbetsdagar kl. 8.00-16.00.

PROBLEMSITUATIONER

Servicemeddelanden

Servicemeddelanden som gäller Futura I-IV fastigheterna lämnas via adressen:
www.vaasaparks.fi/sv. I brådskande ärenden, kontakta fastighetschef Petteri Väkelä, tel. 040 129 3437, e-mail: petteri.vakela@vaasaparks.fi. Utanför kontorstid i nödsituationer var i kontakt med Ares dejour på tfn 040 300 5300.

2

Dörröppning

Under arbetstid kl. 8.00-16.00 öppnar Vaasa Parks Oy Ab avgiftsfritt dörren åt en hyresgäst som tappat bort/glömt sina nycklar.

Utanför arbetstid sköts dörröppningen av vaktföretaget AVARN Security Oy. Dörröppningen kan beställas på AVARN Security Oy:s larmcentral tel. 040 577 1200. AVARN debiterar 62€ (inkl. moms 24%) för dörröppning på vardagskvällar och 124€ (inkl. moms 24%) under helger. Förbered dig på att uppvisa identitetsbevis.

Andra problemsituationer

Om ni har problem med fastighetsskötsel, städning, avfallshantering, övervakning etc. så fungerar Vaasa Parks Oy Ab som kontaktperson, kontakta fastighetschef Petteri Väkelä tel. 040 129 3437, e-mail: petteri.vakela@vaasaparks.fi eller serviceassistent Jenna Hoffrén tel. 0400 282 440, e-mail jenna.hoffren@vaasaparks.fi.

TJÄNSTER

Infotjänsterna

Via infotjänsterna kan användarna hantera dagliga saker som hör till användningen av byggnaderna. Daglig postrutin sköts också via lobbyns infotjänst.

Gäster med ärende till byggnaderna kommer in via byggnadernas lobby. I infotjänsterna lotsas gästerna till företagens utrymmen på våningarna om företagen så vill.

Socialutrymmen

Det finns socialutrymmen i alla Futura -hus, antingen i källaren eller på första våningen.

Klädska som finns i socialutrymmena kan hyras av alla som arbetar i Futura -husen.

Förfrågningar om lediga skåp: Jenna Hoffrén, tel. 0400 282 440, e-mail:

jenna.hoffren@vaasaparks.fi.

Källarförvaring

I Futura I-III -husen finns en mängd olika stora lagerutrymmen som kan hyras av företag.

Förfrågningar om lagerutrymmen: Jenna Hoffrén, tel. 0400 282 440, e-mail:

jenna.hoffren@vaasaparks.fi.

KONFERENSUTRYMMEN

Fastigheterna har flera konferensutrymmen i olika storlekar. Utrymmena kan reserveras av alla, inklusive av företag utanför husen. Utrymmenas standardutrustning innehåller WiFi, videoprojektor/skärm, flipchart samt anteckningsmaterial.

På Futura I:s första våning finns Prima-konferensutrymmet, som rymmer max. 42 personer. Utrymmet är utrustat med anpassningsbara bord, så att utrymmet lätt kan anpassas för konferens-, grupparbets- eller utbildningsbruk.

På första våningen i Futura I i samband med restaurangen finns tre kabinett som passar för till exempel lunchmöten.

På de övre våningarna i Futura I finns sammanlagt tre 9 personers konferensutrymmen, Duo (3.vån), Tertia (3.vån) och Quarta (4.vån)

I Futura III finns ett loungeutrymme på tredje våningen som kallas Pelagus och rymmer 5 personer. En våning ner (2. våningen) finns ett större konferensutrymme vid namn Grandis, som rymmer 19 personer.

I Futura III finns också konferensutrymmet Rotunda, som är utrustat med videokonferensutrustning. Utrustning: Cisco SX20 telepresence 2x55" skärmar och Genelec ljudanläggning.

På Futura IV:s första våning finns ett konferensutrymme för 12 personer som heter Silva.

Bokning

Konferensutrymmena kan bokas med egna inloggningskoder på adressen: www.vaasankokoustilat.fi eller genom att ringa infotjänsterna. Från bokningssystemet kan man också boka catering till utrymmena. Egna inloggningskoder till bokningssystemet kan begäras av serviceassistenten Jenna Hoffrén, tel. 0400 282 440, email: jenna.hoffren@vaasaparks.fi.

Från infotjänsterna kan man låna en Jabra-konferenstelefon till mötet. Konferenstelefonerna har bl.a. USB- och Bluetooth-anslutning och de passar utmärkt när man vill hålla gruppsamtal.

Quinta, utbildnings- och bastuutrymme

Utbildnings- och bastuutrymmena ligger på Futura I -byggnadens femte våning. Utrymmena bildar en stor helhet. Utbildningsutrymmena kan också bokas utan bastuutrymmet.

Bokningarna kan göras med egna inloggningskoder på adressen www.vaasankokoustilat.fi eller genom att ringa till infotjänsten. På samma adress kan man också boka cateringtjänster till utrymmet.

Utbildningsutrymmets utrustning: Samsung 82" skärm, Genelec ljudanläggning, Barco Clickshare -presentationssystem, Apple TV och iPad.

RESTAURANGER

Restaurang Five days lunch

Futura I:s restaurang Five days lunch finns i byggnadens första våning. Five days lunch:s lunchlistor finns på adressen: www.fivedayslunch.fi. Via restaurangen kan man också boka cateringtjänster till olika företagsevenemang. Cateringtjänsterna kan bokas på numret 06 2828 480 eller e-mail: food@fivedayslunch.com

Restaurang Flow

Futura III:s restaurang Flow finns i byggnadens första våning. Restaurangens lunchlista finns på adressen: www.ravintolaflow.fi. Via restaurangen kan man också boka cateringtjänster till olika företagsevenemang. Cateringtjänsterna kan bokas på numret 06 28 28 600 eller e-mail: info@ravintolaflow.fi.

Restaurang Little Mai

I Futura IV:s första våning finns också asiatiska lunchrestaurangen Little Mai. Little Mais lunchutbud hittas på adressen: www.littlemai.fi. Mer information fås på tel. 044 974 6656, e-mail mpravintola@gmail.com.

FASTIGHETERNAS SYSTEM

Ventilation

Fastigheten har ett ventilationssystem med värmeåtervinning. Dessutom har kontoren kylbalkar i taken för att kyla luften. Med de balkspecifika reglagen kan man justera temperaturen med +/- 3 grader. Om man vrider ratten medsols ger balken en varmare luft och om man vrider ratten i motsatt riktning svalnar luften.

I konferensutrymmena fungerar luftens kylning med fläktkonvektorer med tre hastigheter. Fläktkonvektorernas kontrollpaneler är vid utrymmenas dörrkarmar. Med hjälp av kontrollpanelerna kan konvektorernas ventilationseffekt och temperatur justeras.

För att luftkonditionen ska fungera som önskat i konferens- och kontorsutrymmena krävs det att fönster och dörrar är stängda och att persienner används.

Belysning

Den allmänna belysningen i byggnaderna är lysrörslampor där ljuset riktas både uppåt och neråt. I korridorerna och konferensutrymmena används i huvudsak kompaktlysror. Belysningen av kontorslokaler styrs av byggnadsautomatiseringsprogrammets tidsprogram. Under helger och nätter styrs småkontorsvingarnas belysning med hjälp av rörelsedetektorer och kontorsutrymmenas belysning styrs från en tilläggstidsknapp som finns på den ändan av korridorerna som lobbyerna finns på (tilläggstiden är 2 h). I de stora kontoren finns tilläggstidsknapparna bredvid dörrarna till utrymmet.

Elfördelning

Elfördelningen i utrymmena sker huvudsakligen via ett knippe kablar som kommer uppifrån och innehåller 8 uttag, varav fyra är för ADB-bruk. För att eliminera störningar hör ADB-uttagen till ett separat nätverk. I kabelknippet ingår också tre RJ-45 datakontakter.

Byggnadsautomation

Byggnaderna är utrustade med byggnadsautomationssystem, vilket gör det möjligt att centralt hålla kontroll på alla hustekniska system.

Brandövervakningssystem

Byggnaderna är utrustade med automatiskt brandövervakningssystem. Systemet testas en gång i månaden. Tidpunkt för testningen meddelas separat via email och under testningen behöver man inte utrymma fastigheterna.

FASTIGHETSSKÖTSEL

Fastighetsunderhåll

Fastighetsunderhållet sköts av fastighetsservicebolaget Are Oy. ISS Palvelut Oy svarar för skötseln av byggnadernas uteområden. Uteområdena sandas och snön plogas alltid vid behov före den normala arbetstiden börjar.

6

Städning

Byggnadernas allmänna utrymmen städas på vardagar mellan kl. 6.00-15.00. Rengöring av byggnadernas konferens- och gemensamma utrymmen sköts i Futura I-IV av Jiko Oy. Varje användarföretag ansvarar för att städa sina egna lokaler och varje användarföretag ansvarar själv för sina städkontrakt.

Utrymmena måste hållas i gott skick. Hyresvärden håller en årlig städkontroll i alla uthyrda lokaler och utrymmen.

Bevakning

Ansvarig för bevakningen av fastigheterna är AVARN Security Oy. Under arbetstid sköts passerkontrollen av Vaasa Parks Oy Ab (Futura I, 2.vån) och infotjänsterna. Vid stöld och inbrott bör en väktare alarmeras och ägaren av byggnaden informeras. Ägaren sköter kontakten till myndigheterna.

Om ni uppmärksammar någon som rör sig på området vid en konstig tidpunkt eller på ett "konstigt" sätt, informera då fastighetsägaren.

Avfallshantering

Lassila & Tikanoja Oy ansvarar för tömningen av soptunnorna i avfallsutrymmena. I städkontrakten bör man ta i beaktande hur soporna förs från kontoren till avfallsutrymmena. Avfallen samlas in enligt en separat avfallshanteringsplan.

Passerkontroll

Man rör sig i fastigheterna med hjälp av passernycklar och i några specialfall med hjälp av vanliga nycklar. Till småkontoren slipper man bara med vanlig nyckel.

Fastighetscheferna och serviceassistenten ansvarar för utdelningen av nycklar och passernycklar. Med hjälp av passernycklarna kan man hålla koll på vem som rör sig i byggnaden, vilket förbättrar säkerheten. Passerkontrollen överläts aldrig till en tredje part. Ifall er nyckel eller passernyckel tappas bort, ta då direkt kontakt med fastighetschefen eller serviceassistenten. Särskild försiktighet måste vidtas när man rör sig i fastigheterna utanför normal arbetstid. De som rör sig i fastigheterna måste se till att ytterdörrarna går i lås efter användning.

PARKERING

7

På innergårdarna finns bilplatser med värmestolpar, som kan hyras av fastigheternas användare.

Parkeringsplatserna framför ytterdörrarna är endast till för gästparkering. På dessa parkeringsplatser får man parkera max. två timmar med parkeringskiva. Man kan också få skilda parkeringslov från infotjänsterna med vilka man får parkera en hel dag på platserna. Området har ett avtal med parkeringsövervakare och felparkerade bilar kan bötfällas.

Gratisparkering för alla finns på Futura IV:s grusparkeringsplats och på området mellan Futura III och The Switch. Det finns inga värmestolpar på gratisparkeringsplatserna.

Värmestolpar

Värmestolparna i Futura I-IV husen är utrustade med försäkringar som endast tål vanliga motorvärmare. Användning av kupévärmare är förbjudet eftersom säkringen inte klarar av det.

Brytarna för säkringar och jordfelsbrytare måste vara i uppåtläge. Funktionen hos jordfelsbrytaren kan testas med egen testknapp. Man bör komma ihåg att ställa jordfelsbrytaren tillbaka i det övre läget om den har testats.

De värmestolpar som finns vid Futura I och Futura II gårdarna och Futura IV grusparkeringsplats styrs enligt temperatur och är påkopplade periodiskt. Till exempel vid 0 grader är strömmen/värmen påslagen ca 10% av tiden.

Värmestolparna vid Futura III och IV gårdarna är utrustade med klocka. Inställningen för klockan görs enligt följande:

1. Ställ klockan i rätt tid genom att vrida medurs.
2. Tryck in den svarta ytterringen inåt och vrid moturs för att ställa in önskad avfärdstid (rött märke). Uppvärmning startar 2 timmar tidigare (grönt märke).

RÖKOMRÅDEN

I byggnaderna är rökning förbjudet förutom i rökrummet som finns i Futura II:s lobby. Mellan Futura I och II finns en skyltad rökruta. Dessutom är rökning tillåtet på utbildning- och bastuutrymmet Quintas balkong och på Futura III:s balkonger.

Utanför huvudingångarna (inom 15 meter) är rökning strängt förbjudet.

NÖDSITUATIONER

Futura I-II byggnadernas skyddsrum finns i källarvåningarna. Futura III-byggnadens skyddsrum finns i första våningen. Futura IV-byggnadens användare använder vid behov Futura I:s skyddsrum.

Som nödutgång används trapphusen och spiraltrapporna som finns i båda ändorna av husen. Vid exempelvis brand får hissen inte användas! Bekanta dig med närmaste nödutgångar redan i förväg. Ovanför nödutgångarna finns skyltar som indikerar om att detta är en nödutgång. Meddela gärna med en serviceanmälan, om någon nödutgångsskylt har slocknat.

Räddningsplan

Det har utarbetats en räddningsplan för fastigheterna. Bekanta dig med Futura I:s räddningsplan på adressen: www.pelastussuunnitelma.fi/Futura1/ (de andra Futura-byggnadernas räddningsplaner hittas om man redigerar länkens sista del till Futura2, Futura3 eller Futura4). Ta reda på din arbetsplats' nödutgång, närmaste brandsläckare och brandknapp.

VID LARM

Behåll lugnet
Gå ut ur byggnaden

Hjälp andra om det behövs
Följ anvisningarna från räddningspersonalen

NÖDNUMMER

Allmänt nödnummer 112