

# **JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA**

**KIINTEISTÖ OY VAASAN YRITTÄJÄNKATU 17  
FASTIGHETS AB ( FUTURA I-IV ), VAASA**

Vaasa 16.6.2016  
Henriikka Kontturi

# JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

## Taustatiedot

Kiinteistön jätehuolto, lajitteluohjeistus ja astiavalinnat on määritelty pohjautuen:

- Jätelakiin ja asetukseen
- Vaasan kaupungin jätteenkäsittelymääräyksiin
- Stormossenin lajitteluohjeisiin
- Paperinkeräys Oy:n ohjeisiin
- Ekokem Oy:n ohjeisiin
- kiinteistön sisäisiin määräyksiin

Ohjeistus koskee kaikkia kiinteistössä työskenteleviä henkilöitä ja vuokralla toimivia yrityksiä. Yritykset, joilla on omat jäteastiat ja keräysjärjestelmä, tulee vastata jätehuollon toimivuudesta itse.

Siivouksesta vastaa yleisten tilojen osalta Futura I-III Jiko Oy, yhteyshenkilö palveluesimies Airi Welroos. Futura IV kiinteistössä siivouksesta vastaa L&T, yhteyshenkilönä Outi Nyqvist

Ulkoalueiden hoitamisesta kiinteistössä vastaa RTK Vaasa Oy, yhteyshenkilö yksikönpäällikkö Ari Ruuska.

Jätehuollosta vastaa Lassila & Tikanoja, yhteyshenkilö Satu Hannula.

Kiinteistön osalta kiinteistöpäällikkö Riikka Murto-Koivisto ja kiinteistöassistentti Henriikka Kontturi vastaavat kokonaisuudesta.

## Tavoite

Suunnitelmallinen toiminta tähtää kiinteistön jätehuoltokustannusten ja kustannustason hallintaan, kierrätyksen kasvattamiseen ja jätteen määrän vähentämiseen lajittelua tehostamalla ja toimintaa ohjeistamalla.

## Jätehuoltopiste

Futura I-IV:n jäteastiat sijaitsevat jätekatoksessa, jossa sijaitsevat myös ravintolayrittäjän omat jäteastiat (vain Futura I). Astiat tyhjennetään edempänä mainitun rytmin mukaisesti.

Jätteet ja kierrätysmateriaalit lajitellaan työpistekohtaisesti omiin astioihin ja siivousliike toimittaa erilliskerätyt materiaalit jätepisteeseen. Kaikki astiat on varustettu jätelajitarralla ja lajitteluohjetarralla.

Työpisteet on varustettava pahvisella paperinkeräysastialla sekä roska-koreilla poltettavalle jätteelle. Muiden työtilojen jäteastiat määritellään tapauskohtaisesti jätteen syntymisen perusteella.

## Hankinta ja osto-ohje

Hankinnoissa tulee etukäteen ottaa huomioon ostettavan tuotteen ympäristövaikutukset ja soveltuvuus kiinteistön lajittelupolitiikkaan. Esimerkiksi hankkimalla kynät, jotka valmistettu muusta kuin PVC muovista voidaan ohjata lopuksi poltettavaan jätteeseen.

### Tavanomaiset jätteet ja astiat

Jätelaji	astiatilavuus	noutorytmi	käsittely
<b>Biojäte</b>	600 l	2kertaa viikko	Stormossen, biolaitos
<b>Poltettava jäte</b>	600 l	2kertaa viikko	Westenergy tai L&T
<b>Energiajäte</b>	600 l	2 kertaa viikko	L&T -> paalaukseen
<b>Keräyspaperi</b>	240 l	joka t. viikko	L&T-> Suomen Keräystuote Oy
<b>Vaalea paperi</b>	240 l	joka t. viikko	L&T -> Suomen Keräystuote Oy
<b>Keräysmetalli</b>	240 l	joka 4. viikko	L&T -> Stena
<b>Lasi</b>	240 l	joka 4. viikko	Stormossen
<b>Puujäte</b>		tilattaessa	L&T murskaksi
<b>SER-Romu</b>		vietävä itse	L&T kierrätykseen
<b>Tietosuoja</b>	240 l	tilattaessa	L&T murska kierrätykseen

### Ongelmajätteet menee ensin L&T:lle ja siitä kierrätykseen

Jätelaji	astiatilavuus	kpl	noutorytmi	väritunnus
<b>Paristot</b>	15 l	1	tilattaessa	punainen
<b>Loisteputket</b>	pahvilaatikko	1	tilattaessa	punainen

**Jätteiden ja hyötykäyttömateriaalien lajitteluohjeet on esitetty seuraavalla sivulla.**

# YRITYKSEN LAJITTELUOHJEET

Näin lajittelet yleisimmät jätteet oikein.

Lajittelu- ja hyötykäyttömahdollisuudet vaihtelevat paikkakunnittain.

**KERÄYS-PAPERI**

**KYLLÄ**

- sanoma- ja aikakauslehdet
- mainokset ja esitteet
- värilliset paperit
- kirjekuoret
- uusiopaperi

**EI**

- kertakäyttöastiat
- jäljentävät paperit
- kopiopapereiden kääreet
- lahja- ja käärepaperit
- tietosuojapaperit
- pahvi ja kartonki
- muovi

www.lassila-tikanoja.fi

**TOIMISTO-KERÄYS-PAPERI**

**KYLLÄ**

- valkopohjaiset paperit ja tulosteet
- valkopohjaiset ruutupaperit
- atk-listat

**EI**

- sanoma- ja aikakauslehdet
- kirjekuoret
- liimautuvat muustilaput
- jäljentävät paperit
- kopiopapereiden kääreet
- värilliset paperit
- pahvi ja kartonki
- kertakäyttöastiat
- muovi

www.lassila-tikanoja.fi

**TUHOTTAVA PAPERI**

**KYLLÄ**

- luottamukselliset paperit esim:
  - laskut
  - muistiot
  - tositteet
  - sopimukset

**EI**

- levykkeet
- filmit ja valokuvat
- CD-levyt
- piirtoheittokälyt
- muistitikut

www.lassila-tikanoja.fi

**KERÄYS-PAHVI**

**KYLLÄ**

- pahvilaatikat
- ruskea kartonki
- voimapaperi
- aaltopahvi
- ruskeat paperikassit
- etikettejä, teippiä tai hakasia ei tarvitse poistaa

**EI**

- märkä tai likainen pahvi
- folio- tai kelmupahvi
- styroksi
- muovi
- nestepakkaukset

www.lassila-tikanoja.fi

Paperitehtaalla keräyspaperista poistetaan painoväri pesemällä eli siistaamalla ja pestystä massasta valmistetaan paperin raaka-ainetta.

Toimistokeräyspaperi toimittetaan kierrätykseen pehmo-paperin raaka-aineeksi.

Luottamuksellisesti tuhotusta paperimateriaalista valmistetaan pehmo-paperin raaka-ainetta. Muut luottamukselliset materiaalit erilliskäsittelyyn.

Kierrätetystä pahvista valmistetaan erilaisia kartonkeja, ennen kaikkea hylsykartonkia.

**KALVO-MUOVIT**

**KYLLÄ**

- tyhjä muovipakkaukset ja kääreet
- kutiste- ja kiristekalvomuovit
- lavahuput
- kuplamuovi
- tyhjä sisäsäkit
- tyhjä raaka-ainesäkit
- muut PE-kalvomuovit

**EI**

- verkot, suursäkit
- pakkausvanteet
- styroksi, vaahtomuovi, lasikuitu
- hiekka, sora, maa-ainekset
- vaaralliset jätteet
- elintarvikkeet

www.lassila-tikanoja.fi

**BIOJÄTE**

**KYLLÄ**

- elintarvikkeet
- suodatinpaperit poroineen
- talouspaperit ja paperiset lautasliinat
- munakennot
- kasvit multineen
- puiset aterimet ja hammastikut
- muut kompostoituvat jätteet

**EI**

- muovipussit ja -pakkaukset
- metallipakkaukset
- foliot
- nestemäiset jätteet
- tupakantumpit
- imurin pölypussit
- jää

www.lassila-tikanoja.fi

**ENERGIA-JAE**

**KYLLÄ**

- muovit (ei PVC)
- styroksi
- liikainen paperi, pahvi ja kartonki
- puupakkaukset
- paperipyhkeet
- vaatteet ja tekstiilit

**EI**

- biojätteet
- kylästetty puu
- metalli, lasi, keramiikka
- kivi, hiekka, maa-aines
- PVC-muovi
- vaaralliset jätteet
- hygieniatuotteet (siteet, vaipat, laastarit)
- siivous- ja lakaisujäte
- tupakantumpit ja tuhka

www.lassila-tikanoja.fi

**KERÄYS-METALLI**

**KYLLÄ**

- pelti- ja metalliromu
- säilyketölkkit ja metallipurkit
- metalliastiat
- kaapeliroimu
- tyhjä ja sivellinkuivat maalipurkit
- metallihuonekalut

**EI**

- vaaralliset jätteet
- sähkö- ja elektroniikkaromu
- seosmateriaalit
- maaliset tynnyrit tai astiat
- eristeiset ilmastointiputket

www.lassila-tikanoja.fi

Materiaali hyödynnetään uusien muovituotteiden raaka-aineena.

Lajiteltu biojäte kompostoidaan joko kiinteistön omassa kompostorissa tai kerätään käsittelylaitokseen. Kompostimultaa hyödynnetään esimerkiksi viherrakentamisessa.

Energiajakeesta (energiajätteestä) valmistetaan rinnakaispolttolaitoksiin kierrätyspolttoainetta, jolla korvataan fossiilisia polttoaineita. Tällöin hiilidioksidipäästöt vähenevät 50–90 %. Lajitteluohjeet vaihtelevat hieman paikkakunnasta ja vastaanottavasta laitoksesta riippuen.

Keräysmetallia käytetään uuden metallin valmistukseen. Metallipakkauksia kierrätettäessä energiansäästö on jopa 75–95 % neitseellisen raaka-aineen käyttöön verrattuna.

**KERÄYS-LASI**

Värillinen ja väritön

**KYLLÄ**

- tyhjä lasipullot
- tyhjä lasipurkit

**EI**

- kristalli
- posliini
- keramiikka
- ikkunalasi
- autojen tuulilasi
- hehkulamput
- pullojen korkit ja purkkien kannet
- lämpölasit (uunivuokat ja kahvipannut)
- peililasi

www.lassila-tikanoja.fi

**PARISTOJÄTE**

BATTERIAVFALL

**LOISTEPUTKET**

LYSRÖRSAVFALL

**ENERGIAN-SÄÄSTÖLAMPUT**

LAGENERGILAMPOR

**MAALI- JA LIIMAJÄTE**

FÄRG- OCH LIMAVFALL

UN 1325

**SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKAROMU**

EL- OCH ELEKTRONIKSKROT

Keräyslasista valmistetaan mm. lasivillaa ja lasipakkauksia.



## **KIINTEISTÖN MUUT JÄTEVIRRAT**

### **RASVANEROTINJÄTE**

Rasvanerotin tyhjennetään valmistajan ohjeiden mukaan 2 kertaa vuodessa laitteen ja viemäristön toiminnan varmistamiseksi. Tyhjennyksen yhteydessä säiliö pestään ja anturin toiminta tarkastetaan. Toiminnasta vastaa kiinteistöhuoltoliike. Tyhjennyskustannuksista vastaa ravintolayrittäjä.

### **HIEKANEROTTIMET**

Piha-alueiden hiekanerottimet tyhjennetään tarpeen mukaan kiinteistön huolto-ohjelman mukaisesti. Toiminnasta vastaa kiinteistöhuoltoliike.

### **MUUTTO JA SIIVOUSKAMPPANIAT**

Suurempien siivous tai muuttotapahtumien järjestelyissä huomioidaan lajittelun ja kierrätyksen vaikutus jätevirtaan.

Lajittele oikein – säästä ympäristövaikutuksissa.

Liitteenä Vaasan Kaupungin jätteenkäsittelymääräykset ja L&T:n lajitteluohjeet.

KIINTEISTÖ OY VAASAN YRITTÄJÄNKATU 17 FASTIGHETS AB

liitteet